

## 海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付要綱

(令和2年 月 日海士町告示第 号)  
改正 令和3年4月21日海士町告示第 号

(目的)

第1条 この要綱は、町が観光施設等の設備又は環境整備を行うものに対して経費の一部を助成し、受入施設の充実と観光地の魅力アップ及び「新型コロナウイルス感染症拡大防止対策」を図ることを目的とする。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付の対象となるもの(以下「補助対象者」という。)は、海士町内に事業所を有し、宿泊施設、飲食店、土産物店、輸送事業を営む法人又は個人で、次の各号に掲げる要件を満たしたものとする。

- (1) 町税等を滞納していないこと。
- (2) 他の補助金、助成金を受けていないこと。
- (3) 事業実施後において5年間は事業継続することができること。
- (4) 事業実施後において町が行う観光関連行事等に協力をすること。

(補助対象事業及び補助率)

第4条 補助金の交付の対象となる事業(以下「補助対象事業」という。)及び補助金の交付の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は次に掲げるもののほか別表によるものとする。

- (1) 外国人観光客に対応するための外国語表示等に要する経費
- (2) Wi-Fi環境整備に要する経費
- (3) 施設内のバリアフリー化に要する経費
- (4) 観光施設の冷凍設備の改修等に要する経費
- (5) 観光施設内のトイレ設備の改修等に要する経費
- (6) 観光施設の空調設備の改修等に要する経費
- (7) 観光施設の浴室環境整備の改修等に要する経費

2 町長は、前項に規定により補助対象経費の一部を予算の範囲内で補助金を交付することができる。

3 前項の規定に基づき算出した額に千円未満の端数があるときは、当該端数を切り捨てた額を補助金額とする。

4 第1項第1号から第7号までの事業は、申請した年度中に事業を完了するものでなければならない。

(補助金の申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、観光施設等魅力アップ事業補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

- (1) 実施設計書
- (2) 見積書類及び関係書類
- (3) その他参考資料

(交付の決定)

第5条 町長は、前条の規定による申請書及び内容を審査し、助成することを適当と認めるときは補助金の交付を決定し、観光施設等魅力アップ事業補助金交付決定通知書（様式第2号）により当該申請者に通知する。

(変更の承認申請)

第6条 前条の規定により補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、補助事業を変更しようとするときは観光施設等魅力アップ事業補助金事業変更申請書（様式第3号）に次に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

- (1) 変更事業計画書
- (2) 変更収支予算書
- (3) その他参考となる資料

2 町長は、前項の承認申請があったときはその内容を審査し、承認すべきと認めるときは観光施設等魅力アップ事業補助金変更交付決定通知書（様式第4号）により補助事業者に通知するものとする。

(補助金の打切り等)

第7条 町長は、補助金の交付を受けた申請者が当該補助金を観光施設調達以外に使用したときは、当該申請者に対する補助金の交付を打切り、又は既に交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

(実績報告)

第8条 補助事業者は、事業が完了したときは、事業完了後速やかに観光施設等魅力アップ事業実績報告書（様式第5号）を町長に提出しなければならない。

(補助金の額の確定)

第9条 町長は前条の規定による実績報告を受けたときは、当該報告書の書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額の確定をし、観光施設等魅力アップ事業補助金確定通知書(様式第6号)により当該補助事業者へ通知するものとする。

(補助金の交付)

第10条 補助金は、補助事業者が当該補助事業を完了した後において交付するものとする。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、観光施設等魅力アップ事業補助金請求書(様式第7号)を町長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し)

第11条 町長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当したときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき。

(2) 補助金を他の用途に使用したとき。

(3) 補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に違反したとき若しくは町長の処分に従わなかったとき。

2 前項の規定は、補助事業について交付すべき補助金の額の確定があった後についても適用する。

(補助金の返還)

第12条 町長は、前条の規定による補助金の交付の決定を取り消した場合において、その取り消しに係る部分に関し既に補助金が交付されているときは、補助事業者に対し期限を定めてその返還を求めることができるものとする。

(補足)

第13条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

附 則

この要綱は、告示の日から施行する。

附 則 (令和3年4月21日告示第 号)

この要綱は、告示の日から施行し、令和3年4月21日から適用する。

別表

対象事業	補助対象経費及び内容	補助率又は限度額
<p>海士町内で宿泊施設、飲食店、土産物店、輸送事業、等を営む法人又は個人が実施する次の各号に該当する事業</p>	<p>補助事業の実施に要する次に掲げる経費</p> <p>(1) 外国人観光客に対応するための外国語表示に要する経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・案内表示、パンフレット作成、メニュー作成に伴う翻訳等</li> </ul> <p>(2) Wi-Fi機器の導入に関する工事費 (負担金を除く。)</p> <p>(3) 施設のバリアフリー化として次に掲げる経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手すり、スロープ、補助器具の設点字ブロックの設置、段差解消に要する経費</li> </ul> <p>(4) 冷凍設備の改修等に要する経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海士町の特産品を提供するための冷凍ストッカーの設置</li> </ul> <p>(5) トイレ改修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・洋式トイレの設置、暖房便座、ウォシュレット設置による環境改善、個室化等</li> </ul> <p>(6) 空調設備に要する改</p> <p>(7) 観光施設の浴室環境の改修等に要する経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・浴室環境の個室化等</li> </ul>	<p>(1) 外国人観光客に対応するための外国語表示に要する経費、(2)Wi-Fi機器の導入に関する工事費、(3)施設のバリアフリー化として次に掲げる経費、(6)冷凍設備の改修等に要する経費にあたっては補助対象経費の合計額(消費税額を除く。)の2分の1以内とし、300千円を交付限度額とする。</p> <p>但し新型コロナ感染症拡大防止策に係る、(5)トイレ改修、(6)空調設備に要する改修、(7)浴室改修にあたっては1施設につき、補助対象経費の合計額(消費税額を除く。)2分の1以内とし、2,000千円を交付限度額とする。</p>

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

海士町長 様

住所又は所在地  
名称及び代表者氏名  
連絡先

海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付申請書

海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付要綱第4条の規定に基づき、  
年度海士町観光施設等魅力アップ事業補助金の交付を受けたいので、下記の関係書類  
を添えて申請します。

記

1. 交付申請額 円
2. 補助事業費 円
3. 補助事業の完了年月日（予定）
4. 添付書類
  - （1）実施設計書
  - （2）見積書類及び関係書類
  - （3）その他参考資料

様式第2号（第5条関係）

指令第 号

様

海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった海士町観光施設等魅力アップ事業補助金について、下記のとおり交付を決定したので、海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付要綱第5条の規定により通知します。

年 月 日

海士町長

記

交付決定額：金 \_\_\_\_\_ 円

様式第3号（第6条関係）

年 月 日

海士町長 様

(申請者) 所在地  
名称  
代表者名 印

海士町観光施設等魅力アップ事業補助金変更（中止）承認申請書

年 月 日付け第号で交付決定のあった海士町観光施設等魅力アップ事業補助金について、次のとおり変更(中止)の承認を受けたいので、海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付要綱第6条の規定により、次の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更（中止）の内容
- 2 変更（中止）の理由
- 3 助成金交付申請額  
変更前 金 \_\_\_\_\_ 円  
変更後 金 \_\_\_\_\_ 円
- 4 添付書類  
変更（中止）の内容が確認できるもの

様式第4号（第6条関係）

様

海士町観光施設等魅力アップ事業補助金変更（中止）承認通知書

年 月 日付で変更（中止）承認申請のあった標記助成事業について、下記のとおり変更（中止）を承認しましたので、海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付要綱第6条の規定により通知します。

年 月 日

海士町長 印

記

- 1 決定助成金額
- 2 変更（中止）承認内容



様式第5号（第8条関係）

年 月 日

海士町長 様

（申請者）所在地

名称

代表者名

印

海士町観光施設等魅力アップ事業補助金実績報告書

年 月 日付け指令第 号で交付決定のあった海士町観光施設等魅力アップ事業補助金について、海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1. 助成金交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

2. 添付書類

(1) 支出内容を証する書類の写し

(2) 写真

様式第6号（第9条関係）

指令第 号

様

海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付確定通知書

年 月 日付け指令第 号で交付の決定をした海士町観光施設等魅力アップ事業補助金については、海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおりその額を確定したので、通知します。

年 月 日

海士町長

印

記

様式第7号（第10条関係）

年 月 日

海士町長 様

（申請者）住所又は所在地  
名称及び代表者氏名  
連絡先

海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付（概算払）請求書

年 月 日付け指令第 号で交付決定（確定）のあった海士町観光施設等魅力アップ事業補助金について、海士町観光施設等魅力アップ事業補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり請求します。

記

交付決定（確定）額	円
既受領額	円
今回請求額	円
残額	円